

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОЛНОВАТ**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛНОВАТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 июня 2018 года № 66

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Полноват от 25 мая 2011 года № 29**

 В соответствии с частью 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Департамента от 26 марта 2018 года № 55 «О внесении изменений в приложения к приказу Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 октября 2017 года № 286 «Об одобрении состава действий, которые включаются в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Полноват от 25 мая 2011 года № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:
	1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Полноват.».

1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Полноват.».

2.  Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» к постановлению администрации сельского поселения Полноват от 25 мая 2011 года № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», следующие изменения:

2.1. в пункте 9 подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения»:

а) абзацы седьмой и восьмой исключить;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 5 административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.»;

2.2. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) абзац второй пункта 14 подраздела «Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Запись на прием в сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Полноват для подачи запроса с использованием Единого портала не осуществляется.»;

б) пункты 33, 34 подраздела «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«33. Показатели доступности муниципальной услуги:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Единого и регионального порталов;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

доступность заявителей к форме заявления и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого и регионального порталов;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.

34. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение специалистами сектора организационной деятельности Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

 количество взаимодействий заявителя со специалистами сектора организационной деятельности Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Полноват».

3.  Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.  Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Полноват.

Глава сельского поселения Полноват Л.А. Макеева